

Порядок действий при получении электронной подписи (далее – ЭП):

1. Заполнить соглашение на присоединение к регламенту удостоверяющего центра ГБУ «МИАЦ» (<http://kurgan-med.ru/fbase/uc/soglas.docx>).
2. Заполнить заявления на изготовление ЭП для физического лица (<http://kurgan-med.ru/fbase/uc/zayav.docx>) или юридического лица (http://kurgan-med.ru/fbase/uc/zayav_ot_rukovod.docx).
3. Заполнить согласие на обработку персональных данных **каждому** заявителю (http://kurgan-med.ru/fbase/uc/sogl_na_obr_pdn.docx). (для п. 2 и 3)
4. Для **каждой** ЭП должен быть отдельный носитель (VipNet Terminal или иной носитель).
5. Сформировать запрос на изготовление сертификата согласно инструкции (http://kurgan-med.ru/fbase/uc/instr_sozd_zap.pdf).
6. Предоставить пакет документов и носитель **с запросом** в ГБУ «МИАЦ», по адресу: Ул. Красина, д. 52 кабинет №1 (**Обязательно!** пп. 1, 2 или 3, 4, 5).
7. Обработка заявлений занимает в среднем 5 рабочих дней (в зависимости от количества, время обработки может измениться). Для уточнения информации о получении ЭП обращаться по телефонам 8(3522) 49-84-74, 8(3522) 49-84-80
8. Для получения ЭП необходимо личное присутствие заявителя или при наличии доверенности от **каждого** заявителя, на лицо, которое будет получать ЭП, для физических лиц (http://kurgan-med.ru/fbase/uc/dov_ot_sotrud.docx) или для юридических лиц (http://kurgan-med.ru/fbase/uc/dov_org.docx).
9. Установка и настройка необходимого ПО и сертификатов описана в памятке пользователя (http://kurgan-med.ru/fbase/uc/pam_polz.pdf).